



OBEC ČAKOVIČKY

Kojetická 32, pošta Mratín, PSČ: 250 63, okr. Mělník
' 315 682 286, Ě 725 081 025, < ou.cakovicky@seznam.cz

Počet listů: 4

Čakovičky 10. září 2008

SMĚRNICE OBCE ČAKOVIČKY číslo 03/2008 O POPLATCÍCH A ZPOPLATNĚNÝCH SLUŽBÁCH

Vypracoval: Mgr.. Vladimír CIKHART

Článek I. Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanovuje výši poplatků spojených se zapůjčením movitých věcí z majetku obce, rozsah a výši úhrady za poskytované služby spojené s obecním majetkem a výši poplatků spojených s činností úřadu.

Článek II. Základní pojmy

1. Úřad – označuje Obecní úřad Čakovičky.
2. Vypůjčitel – osoba, které bylo povoleno zapůjčení movité věci z majetku obce.
3. Služby prováděné s obsluhou – jsou služby, při nichž jsou využívány obecní mechanismy a stroje s obsluhou pověřeným pracovníkem obce.
4. Oprávněnou osobou – je osoba, které je možné zapůjčit movité věci z majetku obce podle zásad uvedených v této směrnici.

Článek III. Rozsah výpůjček a služeb

1. Obec umožňuje zapůjčení movitých věcí z majetku obce v tomto rozsahu:
 - 1.1 Požární žebřík
 - 1.2 Míchačka
 - 1.3 Židle kovová
 - 1.4 Stůl kovový – vysoký
2. Obec poskytuje tyto služby
 - 2.1 Traktůrek s obsluhou
 - 2.2 Sečení trávy
3. Úřad poskytuje tyto služby
 - 3.1 Kopírování dokumentů formátů A4 a A3
 - 3.2 Zápis dat a informací na média MC, CD, DVD
 - 3.3 Rozsáhlé vyhledávání informací (spojené zejména s vyhledáváním informací podle z.č. 106/1999 Sb.

Článek IV. Výše poplatků za zapůjčení movitého majetku

- | | |
|-------------------------|----------------|
| 1. Požární žebřík | 100,-Kč/den |
| 2. Míchačka | 100,-Kč/den |
| 3. Židle kovová | 10,-Kč/den/kus |
| 4. Stůl kovový – vysoký | 50,-Kč/den/kus |

Článek V. Odpovědnost za škodu

1. Dojde-li v době vypůjčení k poškození zapůjčené věci, hradí vypůjčitel v plné výši náklady na opravu věci nebo její doplnění nebo uvedení do původního funkčního stavu.

2. Každý je povinen poškození věci ihned oznámit úřadu, nejpozději však při jejím vrácení.
3. Vypůjčitel odpovídá za škodu na věci i tehdy vyjde li tato škoda najevo, při jejím dalším vypůjčení.
4. Obec nese odpovědnost za škody způsobené vypůjčiteli nebo vypůjčitelem třetím osobám, způsobené vypůjčenou věcí, jejím nesprávným užíváním, nebo nedodržením předpisů pro její bezpečné použití. Za bezpečné užívání vypůjčené věci odpovídá vypůjčitel.

Článek VI.

Výše poplatků za služby prováděné s obsluhou

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. Traktůrek s obsluhou | 500,-Kč paušál + 200,-Kč/hod |
| 2. Sečení trávy | 200,-Kč paušál + 1,-Kč/m ² |

Článek VII.

Okruh oprávněných osob

1. Okruh oprávněných osob je stanoven na osoby s místem trvalého pobytu v obci Čakovičky.
2. Osobám mimo okruh oprávněných osob se obecní movité věci zapůjčují ve výjimečných případech a pouze se souhlasem starosty obce.

Článek VIII.

Výše poplatků za služby poskytované úřadem

- | | | |
|--|----------------------|---------|
| 1. Kopie formát A4 | | |
| 1.1 | jednostranná | 2,- Kč |
| 1.2 | oboustranná | 4,- Kč |
| 2. Kopie formát A3 | | |
| 2.1 | jednostranná | 4,- Kč |
| 2.2 | oboustranná | 6,- Kč |
| 3. Data na technickém nosiči | | |
| 3.1 | disketa | 10,- Kč |
| 3.2 | CD | 15,- Kč |
| 3.3 | DVD | 20,- Kč |
| 4. Mimořádně rozsáhlé vyhledávání údajů a informací, (zejména podle z.č. 106/1999 Sb.) | | |
| 4.1 | 1 hodina, i započatá | 200,-Kč |

Článek IX.

Výpůjční zásady

1. Úřad vede evidenci výpůjček s identifikací a podpisy vypůjčitelů.
2. Žadatel o vypůjčení movité věci nebo o službu prováděnou s obsluhou o tuto písemně požádá s přiměřeným předstihem. Žádost lze předjednat i telefonicky. Nejpozději v den

převzetí movité věci nebo zahájení služby s obsluhou musí být na úřad doručena písemná žádost, která je podmínkou pro zapůjčení věci nebo provedení služby.

3. Vypůjčení věci schvaluje starosta nebo místostarosta obce.

Článek X.

Úhrada poplatku

1. Poplatek za zapůjčení movité věci se splácí předem na úřadě v hotovosti.
2. Poplatek za služby prováděné s obsluhou se uhrazuje do tří dnů po jejich provedení v hotovosti na úřadě.
3. Poplatek za služby poskytované úřadem se uhrazuje ihned po jejich provedení.
4. Poplatky za informace podle z.č. 106/1999 Sb., upřesňuje samostatná směrnice obce.

Článek XI.

Závěrečná a zrušovací ustanovení

1. Tato směrnice vstupuje v platnost a účinnost dnem schválení.
2. Směrnice byla projednána na zasedání zastupitelstva obce dne 10.září 2008 a schválena usnesením číslo 08c-09/2008.
3. Tato směrnice ruší všechny směrnice dosud úřadem vydané ve věcech poplatkových požadavků uvedených v článku I, odstavci 1 této směrnice.

Ing. Jiří KLOUTVOR v.r.
místostarosta obce

Mgr. Vladimír CIKHART v.r.
starosta obce

Číslo jednací : 814/08/ck