Oznámení

OBEC KOJETICE

v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění o úřednících územních samosprávních celků, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení volného místa

na obsazení pracovního místa úředníka samosprávního celku na úseku evidence obyvatel, správy majetku, účetnictví

Požadavky:

1/ Odborné vzdělání: úplné střední s maturitou

2/ Datum nástupu: od **1. 4. 2018** nebo dle dohody

3/ Požadavky: znalost práce na PC, svědomitost v plnění povinností, samostatnost, flexibilita, bezúhonnost, ŘP skupiny „B"

4/ Termín podání přihlášky do 19.3.2018: osobně do podatelny OÚ, nebo písemně na adresu Obecní úřad Kojetice, Lipová 155, 250 72 Kojetice, v zalepené obálce označené "Neotevírat-úředník"

6/ Platové zařazení: v souladu se zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., stanovuje Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., a Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění - platová **třída 8** (benefit stravenky)

7/ Místo výkonu práce: Obecní úřad Kojetice

8/ Charakteristika vykonávané práce: vidimace a legalizace úředních listin, výkon agendy na úseku evidence obyvatel, agenda CZECHPOINT, výkon odborných činností na úseku přípravy a zajištění voleb a referenda, správce rozpočtu, evidence a přidělování čísel popisných, vedení registru smluv a objednávek, evidence obecně závazných vyhlášek, spisová služba, archivace a skartace, poskytování informací podle zák.č. 106/1999 Sb., evidence stavu vodoměrů a příprava podkladů pro fakturaci, zastupitelnost, další práce na obecním úřadě dle pokynů starosty

Další požadavky:

úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další požadavky pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Předpoklady:
uživatelská znalost PC-MS Office WORD, Excel, zápis údajů do registru, dobré komunikační schopnosti, spolehlivost, flexibilita, znalost zákona č. 128/2000 Sb., praxe ve veřejné správě a osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti vítány

Přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- datum a podpis zájemce.

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- motivační dopis
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy, práce na odborné pozici)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- v případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování.

Jméno, příjmení

Datum narození

Vlastnoruční podpis.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče.

Věra Richtermocová
starostka obce

tel. č. pro poskytnutí bližších informací: 315 684 081

Vyvěšeno: 6. 3. 2018

OBECNÍ ÚŘAD ŽAKOVIČKY