



OBEC ČAKOVIČKY
Kojetická 32
250 63 Čakovičky, pošta Mratín

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE Na zakázku malého rozsahu

(dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„**ÚPRAVY NÁVSI A AUTOBUSOVÉ ZASTÁVKY V OBCI ČAKOVIČKY**“

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obecní úřad Čakovičky
Sídlo:	Kojetická 32 , Čakovičky
IČ:	00640115
Jednající:	Miloš Burianek, místostarosta
Telefon:	
E-mail:	obec@cakovicky.cz

Zadavatel: **Obecní úřad Čakovičky**
Profil zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-cakovicky>

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na dodávky/stavební práce
Předmět plnění veřejné zakázky:	ÚPRAVY NÁVSI A AUTOBUSOVÉ ZASTÁVKY V OBCI ČAKOVIČKY
Místo plnění zakázky:	Obec Čakovičky
Předpokládaný termín zahájení plnění:	(1.03.2020)
Předpokládaný termín ukončení plnění:	(30.09.2020)

Obsahem dodávky je realizace stavby v katastru obce Čakovičky na parcelních číslech 468/1 a 482/1.

- zřízení zařízení staveniště
- demontáž stávajícího přístřešku bus zastávky
- odstranění nástupní hrany z betonových panelů
- provedení odkopávek a prokopávek pro spodní stavbu
- osazení obrub
- zřízení konstrukce chodníku, chodníkového přejezdu, doplnění konstrukce asf. ploch
- ohumusování a zatravnění
- osazení SDZ, realizace VDZ,

Kompletní dokumentace je volně ke stažení

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-cakovicky>

Předpokládaná orientační cena realizované zakázky je: **907905Kč bez DPH**

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které uchazeč uvede ve svém návrhu smlouvy:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| a) Termín dodání předmětu plnění: | nejpozději do (30.09.2020) |
| b) Záruka minimální: | 36 měsíců |
| c) Platební podmínky: | splatnost faktur 45 dní ode dne doručení objednateli |

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

ZADAVATEL NEPŘIPOUŠTÍ VARIANTY NABÍDKY.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- Pro předložení nabídkové ceny uchazeč použije a vyplní formulář nabídkové ceny v CZK „nejvýše přípustné“, který je součástí př. č. 1 - Krycího listu.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek rozpočtu musí krýt celou hodnotu dodávky/služby popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci celé dodávky/služby včetně všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že nabídková cena zahrnuje všechny náklady dodavatele včetně zisku a rezerv. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat bude nedílnou součástí nabídky.
- Pokud jsou v položkovém rozpočtu excelovské soubory (ve formátu *.xls), jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky. Za správnost funkcí a výpočtů nese odpovědnost uchazeč.
- ZADAVATEL NEPŘIPOUŠTÍ VARIANTY NABÍDKY.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Uchazeč musí v nabídce předložit následující:

- Krycí list nabídky:** Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 1 - Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, čestné prohlášení, že se před podáním nabídky podrobně seznámil se všemi zadávacími podmínkami, že těmito podmínkám porozuměl, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímá, neshledává důvod k podání námitek proti zadávacím podmínkám a nabídku zpracoval zcela v souladu s těmito podmínkami, a že toto prohlášení činí na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.
- Návrh smlouvy** (uchazeč předloží doplněný návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat)
- Položkový rozpočet** (podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat)
- Doklady prokazující kvalifikační předpoklady** dle odst. 7 zadávací dokumentace

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v souladu s požadavky zadavatele, prokázat splnění kvalifikačních předpokladů.

Kvalifikaci splňuje uchazeč, který doloží:

- základní kvalifikační předpoklady
- profesní kvalifikační předpoklady
- technické kvalifikační předpoklady

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění uchazečem a požadovaná čestná prohlášení předkládá uchazeč vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za uchazeče jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

Doklady prokazující splnění profesních a technických kvalifikačních předpokladů je možné předložit v prosté kopii.

Zadavatel nepřipouští splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.

7.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu,
- b) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nedostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- c) není v likvidaci,
- d) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením vyplněné přílohy č. 2 - Čestné prohlášení, které je součástí zadávací dokumentace.

7.2 Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nesmí být starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

7.3 Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží:

Seznam 5 dodávek/služeb obdobného charakteru provedených uchazečem za posledních 3 roky, v minimální výši 500 000,- Kč bez DPH za jednu zakázku. Seznam dodávek/služeb bude předložen ve formě čestného prohlášení. Součástí tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto dodávek/služeb, tato osvědčení budou zahrnovat cenu, dobu, místo plnění, kontaktní osobu objednatele a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto dodávky/služby provedeny řádně a odborně.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Hodnotícím kritériem je nabídková cena 80%
2. Záruční lhůta 20%

9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.
- b) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč.
- c) Lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou předkládanou nabídkou (tj. doba platnosti nabídky): je zadavatelem požadovaná do 30.9.2020
- d) Nabídka musí být podána v českém jazyce.
- e) Práva zadavatele a podmínky zrušení zadávacího řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu.
- Vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení dodavatelé v pořadí 1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat uchazeče o doplnění kvalifikačních předpokladů.
- Jednat o návrhu smlouvy předloženém uchazečem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.

f) **Podmínkou k podání nabídky je účast na místním šetření 23.10.2019 v 15hod. sraz v místě realizace**

10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: **obec@cakovicky.cz**

Uchazeč může zažádat o dodatečné informace nejpozději 4 dny před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do 3 dnů e-mailem všem uchazečům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	31.10.2019	Hodina:	11:00
Adresa pro doručení nabídek:	Obec Čakovičky, Kojetická 32, Čakovičky			
Nabídku je nutné podat 1 x v písemné formě v originále a 1 x na CD/DVD, v českém jazyce, v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji uchazeče a viditelně označené nápisem:				
„ÚPRAVY NÁVSI A AUTOBUSOVÉ ZASTÁVKY V OBCI ČAKOVIČKY“				
Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně.				

12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- příloha č. 1 - krycí list nabídky
- příloha č. 2 - vzor čestného prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů
- příloha č. 3 - položkový rozpočet
- příloha č. 4 - návrh smlouvy
- příloha č. 5 - PD
- příloha č. 6 - výzva k podání nabídek
- příloha č. 7 - katastrální mapa

V Čakovičkách 15.10.2019

.....
Miloš Burianek, starosta obce